



オアシス21イベントエリア 利用マニュアル

オアシス21管理事務所(栄公園振興株式会社)

〒461-0005

愛知県名古屋市東区東桜1-11-1

TEL:052-962-1011

FAX:052-951-7103

(受付時間: 午前9時から午後5時30分まで)

目次

施設概要	2
銀河の広場	3
銀河の広場 サブスペース	4
イベントエリア図	5
イベントのご利用にあたって	6
・1 使用条件	6
・2 禁止事項	6
・3 申込方法	7
・4 使用料	7
・5 使用の申込み及び承認の辞退	7
・6 使用承認の取消し	8
・7 次の場合は事前にご相談ください	8
・8 搬入出・設営・撤去作業について	9
・9 イベント実施にあたって	10
イベント開催までの流れ	12
銀河の広場使用料(料金表)	13
附属設備使用料(料金表)	14
水の宇宙船ライトアップの貸出について	15
アクセスマップ	16

施設概要

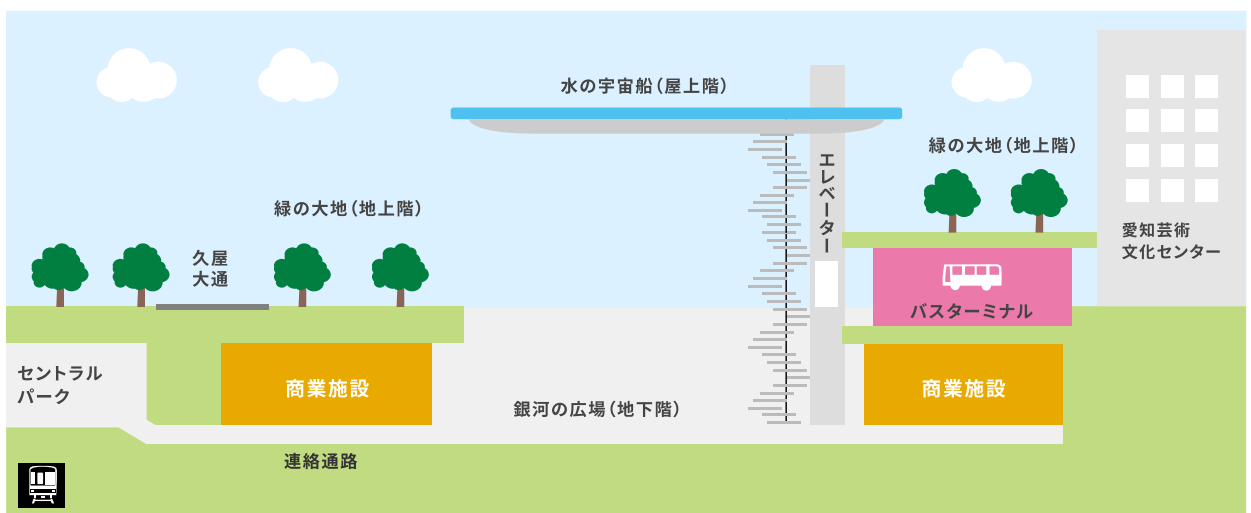


オアシス21は、屋上階の水の宇宙船、地上階の緑の大地、1階のバスターミナル、地下階の銀河の広場、ショップからなっています。

オアシス21のシンボルである水の宇宙船は名古屋のランドマークであり、緑の大地は都心部の貴重な憩いの空間です。

また、オアシス21には多数のバスが乗り入れるバスターミナルがあり、地下鉄栄駅・名鉄栄町駅と直結する名古屋の交通拠点です。
連絡通路やエレベーター・エスカレーターにより周辺施設や地上・地下との移動もスムーズです。

オアシス21断面図



銀河の広場



オアシス21のシンボルであるガラスの大屋根「水の宇宙船」の下に広がる約850㎡の開放感ある吹き抜けのイベントスペースです。
水の宇宙船の下に位置するため雨天でもイベントの開催が可能です。

また、地下鉄栄駅に直結し、バスターミナルもあるためアクセスも抜群です。

2024年度の平均来場者数は、平日：約36,200人/日、土日祝日：約44,300人/日で、ステージを組んだコンサート・フェスティバルや多数のブースが出店する物産販売会・展示会など、さまざまなイベントが開催されています。

先着順で受け付けていますので空き日程については電話、もしくは問い合わせフォームよりお問い合わせください。

※使用予定日の12ヶ月前の月の初日から受付けしていますが、工事や点検、その他の計画上すべての日程が貸出可能日では有りません。

○イベント開催可能時間	9:00～21:30（施設の営業時間 6:00～23:00）
○面積	848㎡(21.2m×40.0m)
○高さ	約22m
○床素材	メッシュタイプスポーツコート(ポリプロピレン製)
○耐荷重	300kg/㎡

銀河の広場 サブスペース



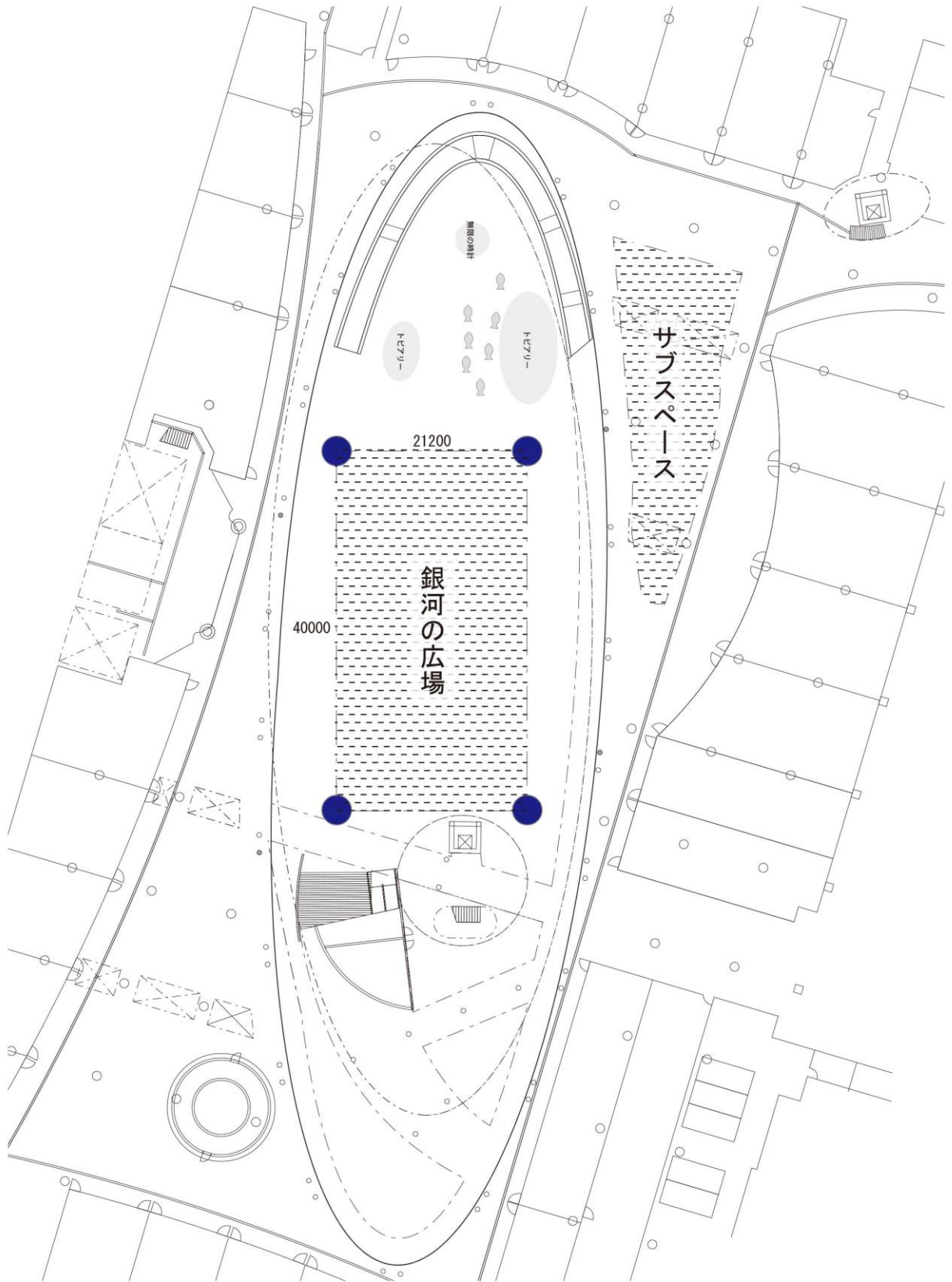
銀河の広場に面したスペースです。天井が有るため雨天での開催も可能です。
展示会や体験会などの小規模な催事やプロモーションイベントなどにご利用ください。

銀河の広場サブスペースのご利用について

- ・チラシの配布や商品の展示のみではなく、一般のお客様が参加、体験できるイベントとして開催できるものに限ります。
- ・音響機器を使ったステージイベントや客席を設けるイベントはサブスペースではできません。
- ・キッチンカー及び危険物品の持ち込みや火気の使用などはサブスペースではできません。
- ・オーガニックファーマーズ朝市村等、定例的に開催しているイベントが有るため、空き日程については電話、もしくは問い合わせフォームよりお問い合わせください。
- ・サブスペースは明確な境界線が無いため、展開可能なエリアとしてご認識ください。
- ・共用スペースでの展開のため、サブスペースエリアはすべて使用できるとは限りません。
- ・電源は100V(1500A)を2ヵ所天井からとることができます。
- ・使用にあたり注意事項などはP.6～11をご覧ください。
- ・附属設備を使用される場合は[\(表2\)『附属設備 使用料』](#)を負担して頂きます。
(銀河の広場のイベントも利用するため、全数使えないことがあります。)

○イベント開催可能時間	9:00～21:30（施設の営業時間 6:00～23:00）
○高さ	4m
○床素材	御影石
○耐荷重	300kg/㎡

イベントエリア



イベントエリア：



イベントのご利用にあたって

オアシス21は多くのお客様が利用する施設の為、安全対策及び、必要事項について各種条件を確認し、遵守してください。

また、イベント観覧目的以外のお客様や周囲のショッパの迷惑にならないよう十分配慮していただきご利用ください。

1 使用条件

銀河の広場及びサブスペースを利用するイベントは、都心の新しい魅力と賑わいの創出を図るため、広く一般の方も参加できるイベント性の高いものとし、賑わいの創出の場として利用するものに限ります。

ただし、次に掲げる場合は使用を認めません。

- (1) 公序良俗に反するか、またはその恐れがあるとき。
- (2) 喧騒が予想され、場内外の秩序を乱し、事故の恐れがあるとき。
- (3) 建物または施設等を損傷する恐れがあるとき。
- (4) 事業内容が明確でない団体、もしくはその関係者が主催、共催、後援、または協賛する行事に利用するとき。
- (5) 開催趣旨、内容がイベント性が低く、広報活動や販売促進のみを目的としているとき。
- (6) 土日祝日を設営・撤去のみで使用し、土日祝日にイベントが開催できない計画であるとき。
- (7) 小規模開催・短時間開催等で賑わいの創出が期待できないとき。
- (8) 一般の来場者が参加できない招待者限定のイベントであるとき。
- (9) 政治、宗教性が高いと思われるイベントであるとき。
- (10) その他、弊社が不適當であると認めたとき。

2 禁止事項

イベントエリアにおいては次に掲げる行為を行ったり出展者や来場者に行わせたりしてはなりません。

- (1) 火災、爆発その他の危険を生ぜしめるおそれのある行為をすること。
- (2) 近隣施設や住民、オアシス21の来場者又は出店者(以下「来場者等」という。)に迷惑を及ぼす行為をすること。
- (3) 来場者等に迷惑を及ぼすおそれのある物品を携帯すること。
- (4) 建物等を汚損し、又は毀損するおそれのある行為をすること。
- (5) 使用するエリア以外で広告類を掲出し、又は配布すること。
- (6) 契約行為及び高額な商品を販売すること。
- (7) 喫煙をすること。
- (8) その他オアシス21の管理、運営上支障があると認められる行為をすること。

3 申込方法

申込みは、使用予定日の12ヶ月前の月の初日から受付けできますが、工事や点検、その他の計画上すべての日程が貸出可能日では有りません。開催希望日につきましては予めお問い合わせください。なお、お問い合わせの段階でスケジュールの仮予約はできません。

- (1) イベント開催を希望される方は、スケジュール確認後、イベント企画概要書の提出をもって受付とさせて頂き、内容を弊社担当者に説明していただきます。
- (2) 企画内容が使用条件を満たしている場合、イベントエリア使用申込書をお渡しします。
必要事項をご記入の上、3週間以内に提出してください。
申込書をお渡し後、申し込みまでの3週間は仮予約期間となります。
※3週間以内に申込されなかった場合、仮予約は自動で解除となります。
- (3) 提出されたイベントエリア使用申込書に対し、使用決定の回答として弊社からイベントエリア使用承認書を発行いたします。
併せて、使用料の請求も行いますので、支払期限までに弊社の指定する口座へ振込にてお支払ください。

4 使用料

銀河の広場の使用料は[\(表1\)『銀河の広場 使用料』](#)をご覧ください。

貸出備品を使用される場合は、[\(表2\)『附属設備 使用料』](#)を負担して頂きます。

※振込み手数料は、使用者ご負担でお願いします。

※支払い期限までにお支払いがない場合は、納期限の翌日から納付の日までの期間の日数に応じ、遅延損害金として年5%の割合を乗じて計算した金額をお支払いいただきます。

5 使用の申込み及び承認の辞退

使用者の都合により、使用の申込み又は使用承認の辞退を希望する場合は、速やかに書面にてお申し出ください。

使用予定日の3ヶ月前(使用予定日が2日以上にわたる場合はその初日より3ヶ月前)までに承認の辞退をしなかった場合は、次に掲げる基準によりキャンセル料を申し受けます。

- (1) 使用予定日の3ヶ月前以降1ヶ月前迄の辞退 使用料の半額
- (2) 使用予定日の1ヶ月前以降の辞退 使用料の全額

ただし、上記キャンセル料は、天変地異や不測の事故・災害等、申込者の責に帰することのできない事由により施設の使用が不可能となった場合(台風・天候不順はこれに準じない)、その他弊社がやむを得ないと判断した場合は発生しません。

また、所定の使用料金払込後の使用承認の辞退の場合は、払込済みの金額から、基準に基づいたキャンセル料を差し引いた額を返還いたします。

6 使用承認の取消し

次のいずれかに該当するときは使用の承認の条件を変更、若しくは使用承認を取り消しさせていただきます場合があります。

なお、このために使用者に損害が生じた場合であっても、弊社はその賠償責任を負わないものとし、前納の使用料は返還いたしません。

- (1) オアシス21イベントエリア利用マニュアルに違反したとき。
- (2) 『1 使用条件』の各号に該当すると認められたとき。
- (3) 承認された使用内容に違反したとき。
- (4) 使用の承認の条件に違反したとき。
- (5) 公の秩序又は善良な風俗をみだしたとき、又はみだすおそれがあるとき。
- (6) 東海地震注意情報及び南海トラフ地震臨時情報が発表されたとき。
- (7) テロ等の非常事態が発生したとき。
- (8) 台風による被害発生のおそれがあるとき。
- (9) 国等から緊急事態宣言が発せられたとき。
- (10) 『2 禁止事項』に該当する事項が発見されたとき。
- (11) 使用者に相続又は合併があったとき
- (12) その他、工事や施設の管理・運営上やむを得ない事由が生じたとき
- (13) 指定した期日までに使用料の支払いが無かったとき

使用目的、内容等が変更になった場合は、速やかに書面により弊社へ申し出の上、新たに承認を受けていただきます。変更の内容によっては、承認されない場合があります。

7 次の場合は事前にご相談ください

次のいずれかに該当するときは事前にご相談ください。施設管理運営上、問題が有る行為は当日であってもお断りすることがありますので、弊社の許可を得ずに企画を進めないでください。

- (1) 商品の販売、アルコール飲料の提供、飲食物の販売、試食など飲食物の提供が有る場合。
※提供方法や商材によっては販売や提供を認めないことがあります。
- (2) オアシス21内のテナントと競合すると思われるサービスや商品を提供する場合。
- (3) 寄付、募金などの行為が有る場合。
- (4) 調理等で火気を使用する、引火性の液体や気体等を持ち込む場合。
※消防署の許可が必要になります。また、火気をしない場合でも調理器具(ホットプレート、IH調理器等)を使用する場合は消火器の設置が必要になります。
- (5) 水道水を利用する必要が有る場合。
- (6) 生演奏などの音量制限ができないステージイベントが有る場合。
- (7) 光通信の開設工事が必要になる場合。
- (8) 重量物の搬入、設置が有る場合。

8 搬入出・設営・撤去作業について

(1) 搬入出車両

- ・搬入出で使える荷捌きスペースは車両3台分です。設営や出店者等の車両をとりまとめ「イベント設営車両届」、「イベント撤去車両届」を提出して下さい。
- ・車両が多い場合は計画的に入出庫を行ってください。また、地上からの侵入口の周囲は路線バスの降車場になっているため入庫待ちなどの待機はできません。
- ・搬入出車両は荷下ろし、積み込み終了後、速やかに退出してください。
- ・入庫できる車両はH3.3m、W2.25m、L8.0m以下です。荷捌き場内でユニックの使用、ウイングトラックの開閉はできません。

(2) 設営作業

- ・搬入出経路には次の安全対策及び保護措置をとってください。
 - ①経路の柱にはパンチカーペット等で養生してください。
 - ②ハンドリフト、車両の搬入など運搬物が300kg以上のものが有る場合はスポーツコートコンパネ等で養生をしてください。
 - ③上記②の場合、点字ブロックの上には養生や障害となるものを置かないでください。また床の養生材は、ずれないようにテープなどで固定してください。
 - ④一般来場者の通行と運搬経路が交差する場所には誘導員を配置してください。
 - ⑤車両や長尺物の運搬などで先が見通せない場合は先導員を配置してください。
 - ⑥資器材の運搬はエレベーターやスロープを使用せず、原則として台車を使用して下さい。
 - ⑦フェンスなどで作業エリアを囲み、関係者以外の侵入防止を行ってください。
- ・高所作業を行う際は墜落制止用器具を着用し、銀河の広場との同時作業をしない等事故防止を十分行ってください。
- ・イベント内で木くずや土などが飛散物が有る場合は、防災シートで汚損防止をしてください。

養生を行わない、誘導員を配置しない等必要な対応が実施されていない場合は、実施されるまで作業を中断していただきます。

(3) 電気工事・配線

- ・電気工事を行うときは「電気工事・配線作業届」を作業の2週間前までに提出し、第1種電気工事士により工事を行ってください。
- ・銀河の広場内の配線は可能な限りスポーツコート下の排水口を利用してください。
- ・排水口から配線を立ちあげる際は床材を外し、撤去時に復旧してください。
- ・排水口から配線を立ち上げる場合、スポーツコートの切断は行わないでください。
- ・床上配線する場合はゴムマットなどで転倒防止措置をとってください。

(4) 設営物

- ・設営物(工作物、テント、横幕、展示パネル、カーテン、カーペット、のぼり等)は不燃材料など防災性能を有する物品を使用し、風などによる転倒防止の安全対策を行ってください。
- ・テントやトラス等の支柱下部は床材保護のため接地面にパンチカーペットやベニヤ板等で養生を行ってください。
- ・イベントエリア内の展示・装飾は、柱に直接表示・展示及び掲示をしないでください。
- ・床や柱を汚損、破損する恐れのある行為は行わないでください。補修、清掃等が必要となった場合には弊社の指定する方法で賠償して頂きます。
- ・イベントエリア内で設置する可燃物には重量・大きさ等の制限がありますので事前に相談してください。

(5) 備品の貸出・返却

- ・備品の貸出が必要な場合は「銀河の広場附属設備仕様申込書」を提出して下さい。
- ・備品の貸出、返却は9時から21時30分までです。防災センターの担当者が立ち会うので予め、貸出、返却の時間を申し出てください。
- ・貸し出した備品の運搬、設置、片付けは使用者側で行ってください。
- ・防球ネットの貸出についてもお渡し後、設置は使用者側で行っていただきます。
高所作業になりますので必ず安全対策をしていただき設置してください。
なお、返却の際に原状復帰されていない場合は後日でもやり直して頂きます。
- ・防球ネット用ワイヤーの設置についても使用者側で設置してください。撤去も使用者側で行って頂きます。ただし、会場北側の東西方向に張ってあるワイヤーについては常設のため撤去する必要はありません。施工物の障害になる場合は外して頂いて構いませんがその場合は原状復旧としてワイヤーを張ってください。

(6) 復旧

- ・貸出備品は数量、破損の有無を確認の上、返却してください。
- ・音響ワゴンのスイッチ類、配線は元の状態に戻してください。
- ・イベント終了後は、電源の復旧、清掃などを行い、施設の破損・汚損の有無を確認してください。返却後に破損等があった場合は弊社の指定する方法で賠償して頂きます。
- ・最後は釘やゴミなどが落ちていないか確認してください。
- ・破損、汚損を発見した場合もしくは弊社が不十分と判断した場合は後日であっても復旧をやり直して頂くか復旧にかかる相当の費用を請求します。

9 イベント実施にあたって

・イベントの実施に伴い次に掲げる各号の事件・事故・苦情が発生した場合は、全て使用者の責任とし、以後の処理についても使用者に行って頂きます。

- (1)死傷事件・事故
- (2)物損事件・事故
- (3)機密情報又は個人情報の漏えい
- (4)イベントの運営従事者等の法令違反等
- (5)危害の予告
- (6)イベントの実施に係る苦情
- (7)その他事件・事故

・その他、イベント実施にあたり次の点にご注意ください。

- (1)イベントで出たごみは主催者様側でお持ち帰りください。
- (2)ヘリウムガス入りのバルーンの配布は行わないでください。
- (3)銀河の広場では音量制限があります。ピーク時に集音計の赤ランプの点滅及び黄色ランプが常時点滅しないよう音量を調整してください。
- (4)消防署をはじめとする官公署に必要な許可・届け出ををしていただき指示、指導には必ず従ってください。
- (5)このマニュアルに記載のない事項については事前の打合せ内容や弊社の当日の指示に必ず従ってください。
- (6)指示に従わない場合は作業やイベントを中断、中止して頂くことが有ります。その際の損害につきましては弊社は賠償責任は負いません。



イベント開催までの流れ

時 期	流 れ	内 容
随 時	① 利用希望のお問い合わせ ～初回打ち合わせ	イベント開催希望のお客様は日程や内容のご相談などお問合せください。企画概要書を提出いただきイベント概要の説明をしてください。
12ヶ月前から	② 受付の開始 (先着順受付)	打合せ後3週間以内に『イベントエリア使用申込書』に必要事項を記入して提出してください。(3 週間の仮予約) ※お申込の辞退は、書面にて提出してください。
	使用承認及び請求書の発行	使用申込みを承認次第、『イベントエリア使用承認書』を発行します。 承認時に併せて請求書も発行します。 ※開催日 3ヶ月前以降の使用承認の辞退はキャンセル料が発生します。 ・ 使用日の3ヶ月前以降1ヵ月前までの辞退…使用料の半額 ・ 1ヶ月以降の辞退…使用料の全額
随 時	③ イベントの詳細内容の確認	出展ブースやステージ内容など、イベントの詳細を随時確認します。
随 時	④ イベントの実施計画の確認	イベントエリアの利用計画上での注意事項、設営・撤去、当日の警備計画などの進め方等を確認します。
使用期間の2週間前	⑤ 催物の最終打合せ	使用上の注意を充分ご理解のうえ、最終確認の打ち合わせを行います。必要書類一式をご持参ください。
打合せ後	⑥ 関係官庁への届出 申請書類の提出	関係法令に定められた諸規定に従い、届出及び許認可申請の手続きを行ってください。 弊社への申請書類も期限までに提出してください
	★ 開催当日	設営準備 ご利用開始時、オアシス21管理事務所（勤務 9:00 から 17:30）又は防災センター（勤務 24 時間）に連絡してください。 開 催 入館者の安全管理等に留意して、催物を安全・健全に運営するよう心掛けてください。 撤 去 使用時間内に完了してください。 イベントエリアの原状回復をしてください。 附属設備は防災センター職員立会いのもと返却してください。 (後日、『イベントエリア附属設備使用報告書』をご提出ください。)

必要書類

- ①初回打ち合わせ時……イベントの企画概要書
- ②申し込み時……イベントの企画概要書、企画書(展開案など)、申込書
- ③随時(企画内容)……最新の企画書(図面、ステージ内容、ブース内容等が分かるもの)
- ④随時(実施計画)……タイムスケジュール、警備計画、スタッフ配置図、搬入出計画
- ⑤最終打ち合わせ時……最新の企画書(図面、ステージ内容、ブース内容等が分かるもの)
組織図、スタッフ配置図、タイムスケジュール、搬入出計画
- ⑥開催9日前まで……消防署、警察署、保健センターへの各種申請・届け出書類
開催3日前まで……弊社宛の提出書類

○イベント設営・撤去車両届/附属設備使用申込書/消音申請依頼
電気工事・電気配線作業届/消防署への申請・催物届副本 等

表1 銀河の広場使用料(税抜)

使用区分			銀河の広場				サブスペース	
			平日		土日・祝日		平日	土日・祝日
使用料	1 日	0:00～24:00	A料金	66,300 円	A料金	82,900 円	45,800 円 (91,600) 円	57,200 円 (114,400) 円
			B料金	88,400 円 (176,800) 円	B料金	110,500 円 (221,000) 円		
	午前	0:00～13:00	A料金	28,700 円	A料金	35,800 円	19,800 円 (39,600) 円	24,700 円 (49,400) 円
			B料金	38,200 円 (76,400) 円	B料金	47,700 円 (95,400) 円		
	午後	13:00～17:00	A料金	28,700 円	A料金	35,800 円	19,800 円 (39,600) 円	24,700 円 (49,400) 円
			B料金	38,200 円 (76,400) 円	B料金	47,700 円 (95,400) 円		
	午前 午後	0:00～17:00	A料金	51,500 円	A料金	64,400 円	35,600 円 (71,200) 円	44,500 円 (89,000) 円
			B料金	68,700 円 (137,400) 円	B料金	85,900 円 (171,800) 円		
	夜間	17:00～24:00	A料金	32,300 円	A料金	40,300 円	22,200 円 (44,400) 円	27,800 円 (55,600) 円
			B料金	43,000 円 (86,000) 円	B料金	53,700 円 (107,400) 円		
	午後 夜間	13:00～24:00	A料金	54,800 円	A料金	68,500 円	37,800 円 (75,600) 円	47,300 円 (94,600) 円
			B料金	73,000 円 (146,000) 円	B料金	91,300 円 (182,600) 円		
	延長	1 時間 あたり	A料金	8,000 円	A料金	10,000 円	5,500 円 (11,000) 円	6,900 円 (13,800) 円
			B料金	10,600 円 (21,200) 円	B料金	13,300 円 (26,600) 円		
撮影	VTR	6:00～23:00	15,800 円					
	写真	6:00～23:00	撮影者 1 人当たり 1,300 円					

備考

- 祝日とは、国民の祝日に関する法律（昭和 2 3 年法律第 1 7 8 号）に規定する休日をいい、平日とは、土曜日、日曜日及び祝日以外の日をいいます。
- A 料金は、名古屋市が主催するイベントで使用する場合に適用します。
- B 料金は、一般の使用の場合に適用します。ただし、（ ）内の金額は、興行に使用する場合に適用します。※ただし、国や地方公共団体が主催する場合は興行料金は適用しません。
- 使用時間には、準備及び後片付けに要する時間を含みます。（イベントの開催可能時間は9:00～21:30です）
- 消費税等の算定は、使用日時をもって判断することとし、1 円未満の端数が生じた場合は切り捨てるものとします。

表2 附属設備使用料(税抜)

分類	品目	申込み単位	使用料単価	貸出可能数/備考
音響設備	スピーカー（移動台付）	1 台	600円	2台
	スピーカー	1 台	600円	5台
	ワイヤレスマイク	1 本	2,000円	8本
	ダイナミックマイク	1 本	600円	4本
	ピンマイク	1 本	2,000円	2本
	音響移動ワゴン	1 式	15,000円	ミキサー、パワーアンプ、CD プレイヤー等一式
	ポータブルスピーカー	1 本	8,000円	アンプ内蔵、専用マイク付き
照明	LED ライト	1 台	2,500円	4台（LPL 製 VLP-10500X LED900 個/台）
スポーツ設備	バレーボールポスト・ネット	1 式	1,000円	
	サッカーゴール・ネット	1 式	1,000円	フットサル用
	バスケットボールゴール	1 式	5,000円	
	防球用ネット	1 式	5,000円	高さ4m
その他の設備	特設ステージ	1 台	8,000円	12台（W240cm D120cm H45cm、60cm、75cm）
	パイプイス	1 脚	130円	200脚
	長机	1 脚	500円	10脚（W180 D60 H70）
	イベント控室	1 日	2,600円	約53㎡（パーテーション・姿鏡・水道）
	消火器	1 本	500円	2本
	ブラ柵（柵20個、バー10本）	1 式	20,000円	4式（W180cm H110cm）
	施設養生材	1 回	10,000円	柱用パンチカーペット、床保護材50枚（W180 D90） 1回（設営・撤去）
	配線つまづき防止用ゴムマット	1 枚	500円	6枚（10m）
	可動式パーテーション	1 枚	2,000円	16枚
	電気代	1 kWh	50円	使用量に応じて請求します
	水道代	1 m ³	594円	使用量に応じて請求します
	駐車場	1 台	2,400円	H155cm以下
備考				
1. 使用料の額は、1日当たりの使用の額とします。 2. 水道の料金は、その利用量が把握できる場合には使用の実態に応じ、又はその利用量が把握できない場合には会社の設定する使用料に応じ使用料の額を算定します。 3. 消費税等の算定は、使用日時をもって判断することとし、1円未満の端数が生じた場合は切り捨てるものとします。 4. 設営及び撤去は、使用者の負担とします。 5. 運搬、設営、設定及び操作技術者は、使用者の負担とします。				

イベントでの水の宇宙船ライトアップ機器の貸出案内

水の宇宙船のライトアップをイベントと連携利用する場合に特別料金で貸出しすることができます。
簡易的な操作で使用可能なライトアップは以下のパターンです。

①白 ②青 ③ピンク ④緑 ⑤シアン ⑥パープル ⑦オレンジ ⑧レインボー ⑨赤 ⑩黄色

※簡易操作でライトアップができない演出についてはプログラム料金が別途必要となります。

使用料につきましては次の料金表(イベント利用での貸出料金)をご覧ください。

使用時間	使用料(税抜)	操作技術料(税抜)
1日(日没～23:00)	100,000円	10,000円
1時間	20,000円	10,000円

貸出しにつきましては別途申し込みが必要になります。

なお、20時以降の点灯操作には夜間料金(2割増)が加算されます。

イベント以外での貸出も行っているためご希望の際はお問い合わせください。



アクセスマップ



[名古屋市営地下鉄]

東山線・名城線栄駅の東改札口を出てすぐ(駅直結)

[名鉄瀬戸線]

栄駅の改札口を出てすぐ(駅直結)